

Przemyśl, dnia 21.01.2026 r.

**Zamawiający : SĄD OKRĘGOWY
ul. Konarskiego 6
37-700 Przemyśl**

Znak sprawy: G.261.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji dla zamówienia na usługi społeczne) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług ochrony fizycznej,
monitorowania alarmów oraz serwisowania
zabezpieczenia technicznego w:
Sądzie Okręgowym w Przemyślu,
Sądzie Rejonowym w Przeworsku,
Sądzie Rejonowym w Lubaczowie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV : 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
50800000-3 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji
71317100-4 – Usługi doradcze w zakresie kontroli i ochrony ppoż.
90620000-9 – Usługi odśnieżania
90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń

Specyfikację zatwierdzam:

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	Informacje ogólne	4
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia	4
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia	5
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	6
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia	6
ROZDZIAŁ VI	Oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć w postępowaniu	9
ROZDZIAŁ VII	Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	13
ROZDZIAŁ VIII	Termin związania ofertą	16
ROZDZIAŁ IX	Opis sposobu przygotowania oferty	16
ROZDZIAŁ X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
ROZDZIAŁ XI	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	20
ROZDZIAŁ XII	Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert	21
ROZDZIAŁ XIII	Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	24
ROZDZIAŁ XIV	Istotne postanowienia umowy	24
ROZDZIAŁ XV	Ustalenia końcowe	24
ROZDZIAŁ XVI	Informacje wynikające z art. 13 RODO dotyczące zbierania danych osobowych	25

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia dla części I
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu zamówienia dla części II
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia dla części III
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy - dot. grupy kapitałowej (wzór)
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy - dot. przesłanek do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór)
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy - dot. zatrudnienia pracowników, zawarcia umowy, akceptacji postanowień SWZ (wzór)
7. Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług (wzór)
8. Załącznik nr 8 – Informacja o Wykonawcy z wykazem pracowników (wzór)
9. Załącznik nr 9 – Zobowiązanie Podmiotu dot. udostępnienia jego zasobów (wzór)
10. Załącznik nr 10 – Formularz ofertowy (wzór)
11. Załącznik nr 11 – Istotne postanowienia umowy
12. Załącznik nr 1 do umowy – Instrukcja pełnienia służby w Sądzie Okręgowym w Przemyślu z załącznikami
13. Załącznik nr 2 do umowy – Obowiązki pracowników ochrony wynikające z realizacji czynności w zakresie zadań dodatkowych
14. Załącznik nr 12 – Umowa przetwarzania danych osobowych

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Sąd Okręgowy w Przemyślu, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty na **„Świadczenie usług ochrony fizycznej, monitorowania alarmów oraz serwisowania zabezpieczenia technicznego w Sądzie Okręgowym w Przemyślu, Sądzie Rejonowym w Przeworsku oraz Sądzie Rejonowym w Lubaczowie”**

UWAGA! – Celem prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia opisanych w OPZ cz. I, II i III, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.

2. Informacje szczegółowe dotyczące Zamawiającego:
 - nazwa i adres Zamawiającego:
Sąd Okręgowy
ul. Konarskiego 6
37-700 Przemyśl
 - godziny pracy Sądu: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
oraz dodatkowa obsługa interesantów – w poniedziałki do godziny 18⁰⁰
3. Specyfikację Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz dodatkowo na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.przemysl.so.gov.pl/zamowienia-publiczne-so/trwajace pod nr postępowania: G.261.1.2026.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2 (tj. w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert dla zamówienia na usługi społeczne) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej ustawą (lub Pzp).
2. Zgodnie z art. 288 Pzp. Zamawiający zamierza ograniczyć liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji – do maksymalnie trzech.
3. Kryteriami oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert – będą:
 - 1) cena oferty – w zakresie poszczególnych elementów składowych ceny (ze szczególnym uwzględnieniem usług serwisowania zabezpieczenia technicznego),
 - 2) doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia,
 - 3) organizacja i sposób wykonywania usług – w zakresie dysponowania grupą interwencyjną.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie przez okres 24 miesięcy – usług polegających na ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach Sądu Okręgowego w Przemyślu, Sądu Rejonowego w Przeworsku i Sądu Rejonowego w Lubaczowie oraz usług nadzoru przy użyciu istniejących systemów kontrolnych i zabezpieczających (monitoring, instalacje alarmowe, ppoż.), a także usług serwisowania urządzeń i systemów zabezpieczenia technicznego, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa użytkowanych obiektów i terenów zewnętrznych (z uwzględnieniem m.in. ochrony przeciwpożarowej, kompleksowej obsługi technicznej w razie awarii i zdarzeń kryzysowych, a także utrzymania terenu w okresie zimowym, w tym odśnieżanie, usuwanie sopli, eliminowanie innych niebezpieczeństw).**

CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

50800000-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

71317100-4 – Usługi doradcze w zakresie kontroli i ochrony ppoż.

90620000-9 – Usługi odśnieżania

90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części odpowiadające jednostkom organizacyjnym Sądu, na rzecz których usługi będą świadczone, tj.:

- 1) **Część I** – obejmuje zamówienie dotyczące obiektu stanowiącego siedzibę Sądu Okręgowego w Przemyślu. Przez obiekt należy rozumieć budynek zlokalizowany przy ul. Konarskiego 6, o czterech kondygnacjach nadziemnych i jednej kondygnacji podziemnej – o łącznej powierzchni prawie 4,5 tys. m².
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części I – zawarty jest w **załączniku nr 1**.

- 2) **Część II** – obejmuje zamówienie dotyczące obiektów składających się na siedzibę Sądu Rejonowego w Przeworsku oraz Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych w Sieniawie. Do Sądu należą dwa budynki w Przeworsku:
 - przy ul. Lwowskiej 9, o trzech kondygnacjach nadziemnych i jednej kondygnacji podziemnej – o łącznej powierzchni prawie 1,5 tys. m²
 - przy ul. Stepkiewicza 2, o dwóch kondygnacjach nadziemnych i jednej kondygnacji podziemnej – o łącznej powierzchni prawie 400 m²
 - Sąd użytkuje również na potrzeby ZWKW w Sieniawie – lokal przy ul. Rynek 1 - o powierzchni prawie 150 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części II – zawarty jest w **załączniku nr 2**.

- 3) **Część III** obejmuje zamówienie dotyczące obiektów, w których zlokalizowana jest siedziba Sądu Rejonowego w Lubaczowie. Składają się na nią dwa budynki przy ul. Mickiewicza 24, o dwóch kondygnacjach – o łącznej powierzchni ponad 1,3 tys. m².
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części III – zawarty jest w **załączniku nr 3**.

3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – bez żadnych ograniczeń.**

4. Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę i Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę na pełny etat** osób wykonujących bezpośrednio w obiektach Zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia. Zamawiający wyklucza realizację usług na innej podstawie niż stosunek pracy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp., a także sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – **od 01.03.2026 r. do 01.03.2028 r.**
2. Zamawiający zastrzega, że procedura przejścia/przekazania obiektu powinna rozpocząć się najpóźniej w dniu 1 marca (odpowiednio: 2026 i 2028 r.) o godz. 7:00.
3. W przypadku przedłużającej się procedury związanej z udzieleniem zamówienia, termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może zostać przesunięty o czas jej trwania, co zostanie uwzględnione w umowie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, PRZESŁANKI, WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532); w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców;
- 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ważną umowę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - wymagana suma ubezpieczenia, to co najmniej 2.000.000,00 PLN.
- 4) Zdolności techniczne lub zawodowe:
warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) zrealizował w okresie ostatnich trzech lat lub aktualnie realizuje - w zakresie ochrony - jako główny wykonawca, co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze i złożoności do niniejszego (ochrona fizyczna, monitoring, obsługa i serwis systemów zabezpieczeń), tj. o wartości co najmniej 900 tys. złotych brutto rocznie (lub 400 tys. zł brutto rocznie – jeżeli Wykonawca składa ofertę tylko na jedną część), w obiektach użyteczności publicznej, a także potwierdzi jego należyte wykonanie, przy czym - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
przez budynek użyteczności publicznej zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225) należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
- b) dysponuje odpowiednią liczbą (zapewniającą realizację zamówienia w wymiarze czasu pracy zgodnym z przepisami kodeksu pracy) **osób o pełnej sprawności psychofizycznej** – zdolnych do wykonywania niniejszego zamówienia (w tym po jednym pracowniku nadzoru dla każdej części zamówienia), które posiadają wymagane uprawnienia w zakresie ochrony fizycznej – potwierdzone wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dot. również członków grupy interwencyjnej) oraz ważną legitymacją kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz.U. z 2017 r. poz. 1307), z których każda posiada wynikający z jednego kontraktu min. 12 - miesięczny staż pracy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę) polegający na ochronie w obiektach użyteczności publicznej, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (przy czym – każda wskazana osoba musi uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w przypadku skierowania przez Wykonawcę innych osób do realizacji zamówienia - zamiast pierwotnie wskazanych, każda z nich musi spełniać warunki, o których mowa wyżej);
- c) dysponuje co najmniej jednym pracownikiem serwisu, który posiada odpowiednie uprawnienia potwierdzone wpisaniem na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, posiadającym ważną legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (jw.), który przewidziany jest do wykonywania czynności serwisowych związanych z utrzymaniem systemów zabezpieczeń (montaż, serwis, konserwacja);
- d) dysponuje grupą interwencyjną, o której mowa w § 1 pkt 3 rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków

przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji z dnia 21 października 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 992);

- e) osoby skierowane do wykonywania ochrony fizycznej, o których mowa w punkcie b oraz technik/serwisant, o którym mowa w punkcie c, a także osoby wchodzące w skład grup interwencyjnych wymienione w punkcie d – są uprawnione do dostępu do informacji niejawnych, co zostanie potwierdzone aktualnym poświadczeniem bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „poufne”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1209 ze zm.);
- f) jest w stanie podjąć działanie w celu usprawnienia każdego z serwisowanych systemów (po stwierdzeniu jego niesprawności) – w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia;
- g) jest w stanie zapewnić czas reakcji na pojawienie się sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa użytkownika nieruchomości spowodowanej warunkami atmosferycznymi (śnieg, lód, gołoledź) – nieprzekraczający 4 godzin od powstania zagrożenia.

2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zasady i przesłanki, którymi będzie się kierował Zamawiający wykluczając Wykonawcę:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp.
- 2) W przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy z postępowania, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, a sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania

- przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełnienia w/w warunków udziału, o których mowa w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdz. VI,
- 2) Ocena spełniania przez Wykonawcę przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.

4. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę podstawowego zakresu zamówienia. Z udziałem Podwykonawców mogą być realizowane wyłącznie: usługa grupy interwencyjnej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992), a także usługa serwisowania zabezpieczenia technicznego oraz pozostałe usługi serwisowo-porządkowe.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia informacji o zamiarze powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcy (w szczególności wykonania zadań grupy interwencyjnej), ze wskazaniem jego nazwy oraz realizowanego zakresu zamówienia. Brak takiej informacji traktowany będzie, jako deklaracja wykonania zamówienia w całości - osobiście.
- 3) Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W NINIEJSZEJ SWZ

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SWZ;
- 2) oświadczenie w formie zgodnej z **załącznikiem nr 6** do SWZ, w treści którego Wykonawca m.in. wskazuje liczbę pracowników jaką zamierza skierować do

- realizacji zamówienia (w zakresie podstawowym) oraz potwierdza akceptację wymienionych wymogów i warunków realizacji zamówienia;
- 3) kopię certyfikatu ISO potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie usług ochrony osób i mienia lub innego dokumentu potwierdzającego wdrożenie w przedsiębiorstwie wykonawcy równoważnych do ISO standardów jakościowych – o ile Wykonawca posiada taki dokument;
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SWZ;
 - 5) szczegółową kalkulację kosztów związanych z realizacją zamówienia, które składają się na ceny przedstawione w formularzu ofertowym (z podaniem wszystkich składników wynagrodzeń, pochodnych, ekwiwalentów, dodatków, świadczeń, badań, szkoleń, wyposażenia, umundurowania, serwisowania systemów, kosztów administracji i innych niewymienionych wyżej, a także ze wskazaniem ewentualnych czynników wpływających na obniżenie tych kosztów – wraz z uzasadnieniem i dokumentami, które to potwierdzają);
 - 6) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (dot. grupy interwencyjnej), o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **załącznikiem nr 9** do SWZ, a w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 Pzp.;
 - 7) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; pełnomocnictwo musi być złożone w takiej samej formie jak oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę uprawnioną podpisem zaufanym lub osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii (skanu pełnomocnictwa) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia notarialnego, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub osobistym mocodawcy; elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego; w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy; w przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w

- przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę;
- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo Innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę;
 - 4) aktualnej Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy w zakresie przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ); w przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 6) aktualnej koncesji na usługi ochrony osób i mienia wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 7) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, odbiorcy wykonywanych usług ochrony oraz okresu wykonywania usług ochrony (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**); w wykazie należy wymienić usługi o podobnym charakterze (ochrona fizyczna + monitoring w obiektach użyteczności publicznej + serwis zabezpieczeń), opisując w wykazie ich charakterystykę (wielkość powierzchni chronionego obiektu); do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 8) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, wraz z dowodem opłacenia polisy;
 - 9) dokumentów potwierdzających, że osoby wymienione w informacji, której wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**, przewidziane do wykonywania zamówienia (w tym – członkowie grup interwencyjnych) posiadają wymagane uprawnienia z zakresu ochrony fizycznej, tj. zostały wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony / kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;

- 10) pisemne zobowiązanie – zawarte w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**, że;
- w całym okresie umownym zamówienie będą wykonywały osoby (po ich wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego) posiadające wymagane uprawnienia w zakresie ochrony fizycznej, tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dot. również członków grupy interwencyjnej);
 - Wykonawca przedłoży do dnia 28 lutego 2024 r. – wraz z wykazem tych pracowników – wymagane poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - przy realizacji przedmiotu zamówienia – w zakresie podstawowym – będzie zatrudniał pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub przedstawił je wraz z ofertą.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**
- 1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym za pośrednictwem Systemu. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, podział zadań, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum.
 - 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa elektronicznie odrębne oświadczenia. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w

którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w sytuacjach określonych w SWZ, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych w tym zakresie oświadczeniach.
- 4) Zamawiający ocenia, czy inne podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy - posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. W tym celu Wykonawca przedstawi dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale – a dotyczące tego podmiotu (podwykonawcy).
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek ich nieudostępnienia, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamownienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) zostanie udostępniony na stronie Internetowej Zamawiającego. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie Internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz Informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej

(cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), zwane dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów, w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwane dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).**

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do

- komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wymagane jest posiadanie tzw. konta podmiotu w pełnym zakresie na Platformie e-Zamówienia, zgodnie z instrukcją dostępną na Platformie e-Zamówienia w Centrum Pomocy w Komponentie Edukacyjnym link: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(32) 77 88 999** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sad@przemysl.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
 17. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
 18. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **G.261.1.2026**. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.
 20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
 21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 22, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 24. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 22, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 23, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje za pośrednictwem Systemu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 03.03.2026 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty, której treść musi odpowiadać treści SWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę stanowią – wypełniony odrębnie dla każdej części i podpisany formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, a wymagane zapisami SWZ.
4. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną pod rygorem nieważności - w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, z uwzględnieniem szczegółowych zasad opisanych poniżej.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Formularz ofertowy należy złożyć w języku polskim, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu w formacie PAdES typ wewnętrzny.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
Szczegóły określające sposób złożenia oferty zostały określone w dostępnej na stronie Platformy e-Zamówienia instrukcji interaktywnej dot. złożenia ofert.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
16. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego (zgodnie z załącznikiem Nr 10 do SWZ). Za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg tego wzoru, podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty (nazywanym w Systemie jako „Oferta podstawowa”) wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego

sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją. Przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnianego przez Wykonawcę w Systemie, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

19. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub dokument jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
24. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca,

w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
27. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
28. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

29. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w sposób opisany w rozdziale IX.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **2 lutego 2026 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 lutego 2026 r., o godz. 11:15.**
4. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający poda na stronie prowadzonego postępowania nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych elementów podlegających ocenie, a zawartych w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty stanowi suma wartości usługi w zakresie podstawowym oraz w zakresie czynności dodatkowych – dla każdej części oddzielnie.
2. Wartość usług w zakresie podstawowym należy przedstawić w cenie netto i brutto za jeden miesiąc.
3. Wartość usług w zakresie czynności dodatkowych wyodrębnionych w formularzu ofertowym, a szczegółowo określonych w OPZ dla każdej części – należy przedstawić odpowiednio:
 - w cenie ryczałtowej netto i brutto za jeden miesiąc lub
 - w cenie netto i brutto za 1 roboczogodzinę ich świadczenia lub za określone zdarzenie.
4. Cenę brutto oferty za cały okres obowiązywania umowy (całkowita wartość oferty) – należy wyliczyć przyjmując zaoferowane stawki (zgodnie z pkt. 2 i 3) oraz przyjętą ilość miesięcy (okres obowiązywania umowy) i godzin lub zdarzeń – określoną w formularzach ofertowych dla poszczególnych zakresów usług (zgodnie z OPZ dla każdej części zamówienia).
5. Przyjmuje się, że dla potrzeb złożenia i oceny ofert, cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały czas realizacji umowy (pozostaje niezmienna) i zawiera wszystkie skutki zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) i wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U z 2025 r. poz. 1242). W trakcie realizacji umowy możliwa będzie zmiana stawki podatku VAT oraz waloryzacja wynagrodzenia – na warunkach określonych w umowie (IPU stanowi załącznik nr 11 do SWZ).
6. W cenę oferty mają być w kalkulowane wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, a szczególnie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.

7. Cena zawarta w ofercie musi wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów (stanowiącej załącznik do oferty) związanych z realizacją zamówienia, które składają się na ceny przedstawione w formularzu ofertowym (z podaniem wszystkich składników wynagrodzeń, pochodnych, ekwiwalentów, dodatków, świadczeń, badań, szkoleń, wyposażenia, umundurowania, serwisowania systemów, kosztów administracji i innych niewymienionych wyżej).
8. Wykonawca ma dowolność w sposobie skalkulowania kosztów usług serwisowych oraz grupy interwencyjnej i przedstawienia ich w formularzu ofertowym (tj. w jednym z dostępnych wariantów obejmujących miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, wynagrodzenie wg stawki za roboczogodzinę lub ryczałtową stawkę za wyceniane zdarzenie), przy czym – przedstawiona oferta może w tym zakresie podlegać jeszcze negocjacjom, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Oferty zostaną ocenione odrębnie dla każdej części zamówienia przy zastosowaniu systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena oferty (K1)	60%
2.	Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia (K2)	20%
3.	Organizacja i sposób wykonywania usług (GI i serwis) (K3)	15%
4.	System zarządzania jakością w zakresie ochrony osób i mienia (K4)	5%

- 2) Za najkorzystniejszą – dla danej części zamówienia – zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej, obliczonych wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

gdzie:

O – ogólna liczba punktów przyznanych badanej ofercie dla danej części zamówienia

- 3) Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposobu oceny oferty.

K1 – KRYTERIUM: CENA OFERTY

WAGA: 60 %

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

K1 – uzyskana wartość punktowa w kryterium ceny

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

K2 – KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

WAGA: 20 %

$$K2 = \frac{P_b}{P_{\max}} \times 20$$

gdzie:

K2 – liczba punktów wyliczonych dla kryterium doświadczenia

P_b – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

P_{max} – liczba punktów uzyskanych przez ofertę najwyższej ocenioną w tym kryterium

Liczba punktów przyznawanych w tym kryterium uzależniona jest od okresu wykonywania na podstawie umowy o pracę czynności w zakresie spójnym z przedmiotem niniejszego zamówienia, w obiektach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 5 lat (na podstawie wykazu z **załącznika nr 8** do SWZ), tj.:

- za każdego pracownika skierowanego do wykonywania ochrony fizycznej (ujętego w kalkulacji), Zamawiający przyzna badanej ofercie odpowiednio:

Doświadczenie pracownika ochrony fizycznej	Liczba punktów
za okres wykonywania usług do 12 miesięcy	0
za okres wykonywania usług powyżej 12 miesięcy do 3 lat	1
za okres wykonywania usług powyżej 3 lat	2
za bezpośredni kontakt z interesantami w chronionym obiekcie	1
za obsługę monitoringu	1
za obsługę systemów zabezpieczających (KD, SSWiN, SSP)	1
za posiadanie przeszkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy	1
za umiejętność obsługi defibrylatora	1
za kurs certyfikowany z zakresu udzielania pierwszej pomocy	1

- za pozostałych pracowników przewidzianych do wykonywania usług, Zamawiający przyzna badanej ofercie odpowiednio:

Doświadczenie pracownika	Liczba punktów
za okres wykonywania usług serwisowych (SSZ) do 12 miesięcy	0
za okres wykonywania usług serwisowych powyżej 12 miesięcy do 3 lat	1
za okres wykonywania usług serwisowych powyżej 3 lat	2
za okres wykonywania nadzoru nad usługami ochrony do 12 miesięcy	0
za okres wykonywania nadzoru nad usługami ochrony od roku do 3 lat	1
za okres wykonywania nadzoru nad usługami ochrony powyżej 3 lat	2

K3 – KRYTERIUM: ORGANIZACJA I SPOSÓB WYKONYWANIA USŁUG

w zakresie dysponowania grupą interwencyjną i czasu reakcji serwisu

WAGA: 15 %

$$K3 = \frac{P_b}{P_{\max}} \times 15$$

gdzie:

K3 – liczba punktów wyliczonych dla kryterium organizacji i sposobu wykonywania usług

P_b – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

P_{max} – liczba punktów uzyskanych przez ofertę najwyższej ocenioną w tym kryterium

Liczba punktów przyznawanych w tym kryterium uzależniona jest od sposobu dysponowania grupą interwencyjną oraz reagowania w sytuacjach przewidzianych w OPZ, tj.:

- w przypadku realizacji usług przez Wykonawcę przy wykorzystaniu własnej grupy interwencyjnej, Zamawiający przyzna badanej ofercie 5 punktów;
- w przypadku świadczenia usług przez grupę interwencyjną Podwykonawcy, Zamawiający przyzna 1 punkt;
- za objęcie usługą w zakresie reakcji grupy interwencyjnej – lokalizacji w Sieniawie (zgodnie z pkt 5 ppkt. 4 OPZ stanowiącym zał. nr 2 do SWZ), Zamawiający przyzna dodatkowych 5 punktów ofercie złożonej na część II zamówienia;
- za zadeklarowany czas reakcji serwisu (podjęcia naprawy) oraz dojazdu grupy interwencyjnej (wraz z wiarygodnym uzasadnieniem złożonej deklaracji, przy założeniu braku utrudnień w ruchu drogowym), a także (wyłącznie przy ocenie oferty złożonej na część I) za zadeklarowany czas reakcji na zagrożenia atmosferyczne – Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Reakcja serwisu	Reakcja na zagrożenia atmosferyczne	Reakcja grupy (GI)	Punkty
podjęcie naprawy do 24 h	podjęcie reakcji do 4 h	czas dojazdu powyżej 15 min	0
podjęcie naprawy do 12 h	podjęcie reakcji do 3 h	czas dojazdu do 15 min (włącznie)	1
podjęcie naprawy do 4 h	podjęcie reakcji do 2 h	czas dojazdu poniżej 10 min	2

K4 – KRYTERIUM: POSIADANIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

WAGA: 5 %

Wykonawca posiadający Certyfikat dla systemu zarządzania jakością w zakresie ochrony osób i mienia (ISO) – otrzyma 5 pkt. W przypadku braku Certyfikatu ISO – Wykonawca nie otrzyma punktów. W celu potwierdzenia należy złożyć posiadany Certyfikat Jakości ISO (lub inny równoważny).

W kryterium K4 Wykonawca może więc otrzymać 0 lub 5 punktów.

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów - 100,00.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem wyników ewentualnych negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp..
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze tą ofertę, która otrzymała najniższą cenę.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

XIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 11 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, w zakresie i na warunkach w niej określonych.
3. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.
4. Wraz z umową na świadczenie usług ochrony, Zamawiający zawrze **umowę przetwarzania danych osobowych** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12** do SWZ.

XV. USTALENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite mundury z emblematami Wykonawcy, środki przymusu bezpośredniego, telefon komórkowy, defibrylator, latarkę elektryczną, materiały biurowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa Prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny.

XVII. INFORMACJE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 RODO DOTYCZCE ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Sądu Okręgowego w Przemyślu, adres: ul. Konarskiego 6, 37-700 Przemyśl;
- w Sądzie Okręgowym w Przemyślu powołany został inspektor ochrony danych osobowych – kontakt na adres: iod@przemysl.so.gov.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego F-261-1/2024 na Świadczenie usług ochrony fizycznej, monitorowania alarmów oraz serwisowania zabezpieczenia technicznego w Sądzie Okręgowym w Przemyślu, Sądzie Rejonowym w Przeworsku oraz Sądzie Rejonowym w Lubaczowie;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu oraz udzieleniem zamówienia;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą przetwarzane posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.